

Wir sind eine expansive, mittelständische Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Herzen von München. Vor über 20 Jahren gegründet sind wir heute mit über 30 Mitarbeitern eine festetablierte Größe und im Beratungsmarkt gut vernetzt.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n

Leiter Office Management (m/w/d)

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement/Bürokommunikation und oder vergleichbaren Berufsbildern und bringen > 5 Jahre Berufserfahrung mit
- Sie sind ein Organisationstalent und besitzen Teamgeist, Sie können sowohl führen und arbeiten zeitgleich an zentralen Themen selbst mit
- Sie verfügen über ausgeprägte Eigeninitiative und sind kommunikativ versiert, Sie sind auch Repräsentant unserer Kanzlei und das „zentrale Gesicht“ nach innen und außen
- Sie verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse insbesondere in den MS Office-Programmen und können darin auch Mandanten schulen

Das erwartet Sie bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung bei attraktiver Vergütung
- Einen modernen Arbeitsplatz im Front Office
- Abwechslungsreiche Projekt- und Sachbearbeitung
- Sie arbeiten nach einer fundierten Einarbeitung im Team mit jungen, professionellen Kollegen
- Möglichkeiten zum Parken und zur Nutzung einer Kantine sind vorhanden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen
senden Sie bitte an:

karriere@psw-online.de

Bei Fragen vorab kontaktieren Sie
gerne Herrn StB Bernhard Pointner
telefonisch unter 089 545921-0.

